

# BTS - BAC + 2 PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

Diplôme Éducation Nationale Niveau 5 (anciennement niveau III)  
Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Mise à jour le : 30/01/2024



CODE RNCP : 14922  
CODE CPF : 244286



Cofinancé par  
l'Union européenne



22 rue des entrepreneurs  
ZI St Joseph 04100 Manosque  
Tél : 04.92.72.82.82  
Mail : [accueil@adfformation.fr](mailto:accueil@adfformation.fr)  
Site web : [www.adfformation.fr](http://www.adfformation.fr)



## 🕒 Dates

Consulter notre site  
internet régulièrement

## 🕒 Durée

Entièrement en présentiel  
1100 heures en centre  
+ 490 heures de stage  
en entreprise.

## 💰 Financements

Financement Région  
avec cofinancement FSE

## 👜 Métiers visés

Commercial - Vendeur  
Agent immobilier  
Négociateur immobilier  
Syndic de copropriété  
Chargé d'attribution  
Gestionnaire locatif

## 🎓 Poursuivre ses études

3 licences professionnelles :  
Immobilier et construction  
Métier du droit de l'immobilier  
Activité immobilière

## 📞 Contact

Notre équipe vous répond  
du lundi au vendredi,  
de 8 h 30 à 18 h.

## 🎯 Objectifs

Le titulaire d'un BTS « Professions immobilières » exerce une activité de services qui requiert la mobilisation de nombreuses compétences relationnelles, juridiques, organisationnelles, administratives, commerciales, financières, comptables, fiscales, ...

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS professions immobilières sera capable de :

- administrer, gérer et estimer la valeur de biens immobiliers,
- apporter des conseils sur le plan technique, juridique, fiscal et financier,
- assurer le suivi de son portefeuille clients,
- assurer le suivi administratif et financier des dossiers,
- rechercher des biens à vendre ou à louer,
- organiser et mener la visite de biens immobiliers,
- rédiger des contrats de vente ou de location,
- rédiger les annonces promotionnelles des biens immobiliers sur différents supports de communication,
- négocier des biens immobiliers, réaliser et gérer des mandats de vente, de gestion locative ou de syndic,
- gérer la vente et la négociation immobilière entre les parties.

Le titulaire du BTS Professions Immobilières est éligible à la délivrance des cartes professionnelles :  
Carte T (Transaction) Carte G (Gestion et Syndic)

## 👤 Public

Personnes en recherche d'emploi de plus de 16 ans et prioritairement dont la qualification est insuffisante ou ayant besoin de développer et/ou consolider leurs compétences de base pour une insertion professionnelle rapide.

## 💡 Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4.  
Maîtrise indispensable des logiciels bureautiques.

## 🖨️ Moyens utilisés

1000 m<sup>2</sup> de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m<sup>2</sup> accessibles aux personnes handicapées) - salles dédiées et climatisées - locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - vidéoprojecteurs - connexion internet wifi).

## 📖 Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel - Supports pédagogiques  
Études de cas concrets - Exercices pratiques - Examen blanc.

## ➡️ Modalités d'accès

S'inscrire et participer à la réunion d'information collective.

Déposer un dossier complet pour un passage en commission.

Convocation des candidats retenus.

## 📄 Tarifs

Le coût de la formation est pris en charge par la Région et cofinancé par le FSE, le stagiaire n'aura donc pas à régler la formation.

## 👤 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (un site avec rampe d'accès et le 2<sup>e</sup> avec un ascenseur pour les PMR).

## 📄 Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le contrôle de l'assiduité - Attestation de fin de formation  
Questionnaire d'évaluation de la formation.

# Dispositif de validation des compétences

Validation de la formation partielle ou totale :  
BTS Professions Immobilières, diplôme Éducation Nationale de niveau 5

## Programme de formation

### MATIÈRES PROFESSIONNELLES

#### CONDUITE DU PROJET IMMOBILIER DU CLIENT EN VENTE ET/OU LOCATION

- Développer le portefeuille de l'agence.
- Conseiller le client dans ses choix et ses démarches.
- Constituer le dossier en adéquation avec la situation du client.
- Mettre en œuvre une communication efficace au service du projet immobilier.
- Conseiller le client dans son projet d'achat.
- Négocier dans l'intérêt des parties.
- Transmettre au notaire un dossier conforme.
- Guider le bailleur et le locataire dans la mise en œuvre du projet de location.
- Établir les actes en lien avec l'opération.
- Gérer les différentes étapes de la location sur les plans administratif, juridique, financier et comptable.
- Présenter les conséquences fiscales des choix opérés.
- Optimiser les processus de communication en matière de notoriété et d'image de l'organisation.
- Exploiter la base de données au service du parcours client.

#### ADMINISTRATION DES COPROPRIÉTÉS ET DE L'HABITAT SOCIAL

- Distinguer juridiquement la copropriété des autres ensembles immobiliers.
- Proposer un contrat de syndic adapté.
- Prendre en charge la préparation de l'assemblée générale.
- Conduire l'assemblée générale dans l'intérêt de la copropriété.
- Assurer une communication efficace en vue d'une prise de décision.
- Prendre en charge le suivi de l'assemblée générale.
- Veiller à l'équilibre financier de la copropriété.
- Justifier les éléments financiers auprès des copropriétaires.
- Assurer le suivi administratif et financier de la copropriété.
- Mettre en œuvre la gestion des ressources humaines du syndicat des copropriétaires.
- Mettre en œuvre un processus de prévention des conflits et des contentieux.
- Gérer les conflits et les contentieux au sein de la copropriété
- Caractériser le logement social.
- Accompagner le bénéficiaire du logement social dans son parcours résidentiel.

#### CONSEIL EN GESTION DU BÂTI DANS LE CONTEXTE DE CHANGEMENT CLIMATIQUE

- Repérer les interactions entre les déséquilibres liés au réchauffement climatique et le secteur de l'immobilier.
- Informer le client sur les nouvelles contraintes techniques et réglementaires.
- Aider le client à analyser les caractéristiques de son bien au regard des enjeux du changement climatique et/ou de ses conséquences.
- Orienter le client vers des solutions d'adaptation du projet immobilier.
- Apprécier les besoins en travaux du bien.

- Accompagner le client dans les opérations « de construction » d'entretien, d'amélioration, de rénovation et de réhabilitation de l'immeuble.
- Informer le client en matière de risque et sinistre communs.
- Informer le client en matière de risque et sinistre lié au changement climatique.
- Accompagner le client dans la prévention des risques et la gestion des sinistres.
- Repérer les spécificités d'aménagement d'un territoire donné et ses acteurs.
- Prendre en compte les contraintes architecturales et d'urbanisme applicables à un projet donné.
- Conseiller le client sur les démarches nécessaires à la réalisation de son projet.
- Accompagner le client dans la conclusion d'un acte de VEFA aux plans technique, juridique, commercial.

#### CONSTRUCTION D'UNE PROFESSIONNALITÉ DANS L'IMMOBILIER

- Caractériser un territoire dans sa dimension immobilière.
- Analyser et développer l'entreprise immobilière.
- Se projeter dans une démarche entrepreneuriale.
- Dynamiser la relation client.
- Concevoir et mettre en œuvre une communication externe accessible à tous les publics.
- Construire son identité professionnelle, y compris numérique.
- Concevoir un projet professionnel.

#### ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET ÉCONOMIQUE DES ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES

- Appréhender l'environnement des activités du secteur de l'immobilier et leurs enjeux.
- Identifier le cadre juridique des activités immobilières.
- Caractériser le marché de l'immobilier.
- Sécuriser au plan juridique les opérations immobilières.
- Contribuer au développement d'une activité immobilière

## MATIÈRES GÉNÉRALES

### CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

#### Appréhender et réaliser un message écrit :

Respecter les contraintes de la langue écrite.

Synthétiser des informations.

Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture.

#### Communiquer oralement :

S'adapter à la situation

Organiser un message oral

### COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAISE (ÉCRIT ET ORAL)

Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :

- comprendre des documents écrits
- produire et interagir à l'écrit
- produire à l'oral en continu
- interagir à l'oral.

### ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Le titulaire d'un diplôme équivalent peut être dispensé de certaines épreuves certificatives (se renseigner auprès du rectorat).

Épreuves	Coef	Nature	Durée
Culture générale et expression	4	Écrite	3 h
Langue vivante étrangère (anglais)	4	Écrite Orale	2 h 20 min
Environnement juridique et économique des activités immobilières	4	Écrite	3 h
Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location	6	Écrite	3 h
Administration des copropriétés et de l'habitat social	6	Écrite	3 h
Construction d'une professionnalité immobilière dans le contexte de changement climatique	4	Écrite Orale	2 h 30 min