

DGC - BAC + 3 DIPLOME DE COMPTABILITE ET GESTION

2022-2023

Obtention
66,7 % (6 candidats)

Taux global insertion dans l'emploi
En cours de calcul

Taux insertion dans le métier visé
En cours de calcul

+ Date de publication : 31/03/21

CODE RNCP : 35526

CODE CPF : 239950

Diplôme Éducation Nationale de Niveau 6 (anciennement niveau II)
Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)
Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Mise à jour le : 11/01/2024



22 rue des entrepreneurs
ZI St Joseph 04100 Manosque
Tél : 04.92.72.82.82
Mail : accueil@adfformation.fr
Site web : www.adfformation.fr



🕒 Dates

Consulter notre site internet régulièrement

🕒 Durée

En alternance (24 mois)

1350 heures en centre
2 jours/sem. en centre,
3 jours/sem. en entreprise.
Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes.

👤 Public

Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion..

💰 Financements

Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, Pro A, CPF de transition

👔 Métiers visés

Comptable en entreprise, ou cabinet, responsable comptable, contrôleur de gestion, chef de mission

🎓 Poursuivre ses études

DSCG - Master Audit
Master Comptabilité
Master Contrôle de gestion
Master Gestion

📞 Contact

Notre équipe vous répond du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 18 h

🎯 Objectifs

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans les domaines de la gestion, la finance et de la comptabilité.

À l'issue de la formation, le titulaire du DCG sera capable de :

- analyser des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation;
- conduire une analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique;
- suivre les dossiers clients en matière de droit social;
- accompagner le client en matière fiscale;
- assurer la tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse;
- analyser les choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif;
- concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance;
- conduire l'analyse financière d'une activité économique;
- organiser le traitement de l'information au sein d'une organisation.

💡 Prérequis

Aucun

📄 Conditions préalables

BTS Comptabilité Gestion ou diplôme équivalent (ADF ne prépare qu'aux modules complémentaires).

🏢 Moyens utilisés

1000 m² de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m² accessibles aux personnes handicapées) - salles dédiées et climatisées - locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - vidéoprojecteurs - connexion internet wifi.

🗣️ Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel - Supports pédagogiques - Études de cas concrets - Exercices pratiques - DCG blanc.

📅 Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les meilleurs délais suivant votre demande de formation au catalogue. La prestation débutera au plus tôt après l'acceptation de prise en charge du dossier. Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

PASSERELLES ET ÉQUIVALENCES :

* Vous avez obtenu un BTS Comptabilité et Gestion ou un diplôme équivalent, vous êtes dispensés de six modules.

- Module 01 : Fondamentaux du droit*
- Module 05 : Économie contemporaine*
- Module 08 : Systèmes d'information de gestion*
- Module 09 : Comptabilité*
- Module 12 : Anglais des affaires*
- Module 13 : Communication professionnelle*

➡ Modalités d'accès

Entretien individuel / tests de positionnement, sur rendez-vous.

€ Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter). Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, le coût de la formation est pris en charge par un OPCO, le stagiaire n'aura donc pas à régler la formation.

♿ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (un site avec rampe d'accès et le 2^e avec un ascenseur pour les PMR).

📄 Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le contrôle de l'assiduité - Attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation de la formation.

📄 Modules proposés par ADF

- Module 02 : Droit des sociétés et des groupements d'affaires*
- Module 03 : Droit social*
- Module 04 : Droit fiscal*
- Module 06 : Finance d'entreprise*
- Module 07 : Management*
- Module 10 : Comptabilité approfondie*
- Module 11 : Contrôle de gestion*

Dispositif de validation des compétences

Validation de la formation partielle ou totale - Diplôme de Comptabilité et Gestion Diplôme d'État de niveau 6

Programme de formation

MODULE 02 : DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES

Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique

- Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur.
- Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation.
- Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société.
- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté.
- Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société.
- Analyser les opérations d'augmentation et de réduction de capital au sein d'une société.
- Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative.
- Identifier l'utilité des autres types de groupements dans certaines situations.
- Caractériser la notion de cessation de paiement.
- Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières.

MODULE 03 : DROIT SOCIAL

Suivi de dossiers clients en matière de droit social

- Caractériser une relation de travail salarié.
- Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail.
- Déterminer la juridiction compétente à l'occasion d'un litige du travail.
- Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée.
- Analyser la validité d'un contrat de travail.
- Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction.
- Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit.
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés.
- Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée.
- Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail.
- Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation.
- Analyser les conséquences d'un conflit collectif.
- Appliquer la réglementation de la protection sociale dans une situation donnée.

MODULE 04 : DROIT FISCAL

Accompagnement en matière fiscale d'un client

- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée.
- Déterminer la composition d'un foyer fiscal.
- Déterminer le revenu imposable.
- Élaborer la déclaration d'impôts.
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale.
- Expliquer les modalités de déclaration et de paiement.
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des BIC.
- Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'IS.
- Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés.
- Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact.
- Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée.
- Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires.
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine.

MODULE 06 : FINANCE D'ENTREPRISE

Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif

- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée.
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée.
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation en matière de charges et de produits, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée.

MODULE 07 : MANAGEMENT

Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance

- Construire un modèle de coûts.
- Choisir une méthode de calcul de coût adaptée.
- Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas liées à un contexte incertain.
- Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités.
- Comparer plusieurs configurations budgétaires.
- Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement.
- Rédiger une note de synthèse sur les écarts calculés.
- Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel.
- Exploiter les outils de gestion de la qualité.
- Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés.
- Concevoir un tableau de bord de gestion.
- Commenter un tableau de bord de gestion.

MODULE 10 : COMPTABILITÉ APPROFONDIE

Analyse de l'environnement économique d'une entreprise

- Analyser les principaux mécanismes de fonctionnement d'une économie de marché.
- Identifier la contribution des acteurs financiers à l'activité économique.
- Analyser les incidences d'une mesure de politique publique sur le fonctionnement d'une entreprise.
- Analyser les enjeux liés à la notion de croissance économique.
- Analyser des déséquilibres sociaux.

MODULE 11 : CONTRÔLE DE GESTION

Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations

- Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face dans l'environnement actuel.
- Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation.
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation.
- Conduire un diagnostic stratégique.
- Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux.
- Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure.
- Caractériser et apprécier les processus décisionnels.
- Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée.
- Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution.
- Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support.
- Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation donnée.
- Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales actuelles.