

# BUREAUTIQUE

## EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE MICROSOFT EXCEL POUR LA GESTION ET L'ANALYSE DES DONNÉES

### CERTIFICATION TOSA® EXCEL

La certification TOSA est le standard international de mesure des compétences Informatiques  
Certification inscrite au Répertoire Spécifique  
Certificateur : ISOGRAD

Date de publication :  
24/09/2025  
CODE RS : 7256

Mise à jour le 15/01/2026



22 rue des entrepreneurs  
ZI St Joseph 04100 Manosque  
Tél : 04.92.72.82.82  
Mail : accueil@adfformation.fr  
Site web : www.adfformation.fr



#### ⌚ Dates Entrées/sorties permanentes

⌚ Durée  
Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs du stagiaire

#### 👤 Public

Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion.

#### 💰 Financements

Entreprise  
Personnel  
France Travail (AIF/CSP)  
CPF.

#### 🎓 La certification TOSA®

Cette certification valide un niveau de compétences par un score sur une échelle de 1 à 1000 :

**Initial** de 1 à 350 pts

**Basique** de 351 à 550 pts

**Opérationnel** de 551 à 725 pts

**Avancé** de 726 à 875 pts

**Expert** de 876 à 1000 pts

#### 📞 Contact

Notre équipe vous répond  
du lundi au vendredi,  
de 8 h 30 à 18 h.

La certification TOSA® Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel.

À l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

#### ⌚ Objectifs

##### Niveau initial à opérationnel

- Utiliser efficacement les fonctions de base d'un tableur ;
- Créer des tableaux et présenter des données ;
- Réaliser des calculs de base et des graphiques.

##### Niveau avancé à expert

- Utiliser efficacement les fonctions avancées d'un tableur ;
- Réaliser des calculs complexes ;
- Exploiter des listes de données ;
- Réaliser des tableaux croisés dynamiques.

#### 💡 Prérequis

Aucun.

#### 💻 Moyens utilisés

1000 m<sup>2</sup> de locaux sécurisés sur deux sites (dont 800 m<sup>2</sup> accessibles aux personnes en situation de handicap) - Salles dédiées et climatisées - Locaux équipés de 150 ordinateurs - Vidéoprojecteurs - Connexion internet wifi - Test et formation avec support en ligne - Formation individualisée - Logiciel tableur Excel.

#### 📘 Méthodes pédagogiques

Formation assurée par un formateur expérimenté TOSA® - Test et formation avec support en ligne - Formation modulaire et individualisée.

#### 🕒 Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les meilleurs délais suivant votre demande de formation au catalogue. La prestation débutera au plus tôt après l'acceptation de prise en charge du dossier. Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

#### ↗ Modalités d'accès

Entretien individuel.

Cours d'essai gratuit avec test de positionnement.

#### 💰 Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter).

#### ♿ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (un site avec rampe d'accès et le 2<sup>e</sup> avec un ascenseur pour les PMR).

#### 📄 Documents de suivi de la formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation pour le suivi de l'assiduité, la ponctualité et les absences - Attestation de fin de formation - Questionnaire d'évaluation de la formation.

# Dispositif de validation des compétences

## Validation de la formation

Score sur une échelle de 1 à 1000.  
Délivrance de la certification TOSA® Excel  
si le score est supérieur à 350 points.  
Test adaptatif TOSA® : QCM, manipulation de logiciels,  
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory).

## Test d'évaluation des compétences TOSA®

Un test en ligne reposant sur une technologie adaptative.  
35 questions en 60 min.  
Passage en conditions d'examen dans notre centre agréé TOSA®.  
Une certification par logiciel et par version.  
Score sur une échelle de 1 à 1000.  
Délivrance de la certification si le score est supérieur  
à 350 points sous 5 jours ouvrés.



## Programme de formation

### COMPÉTENCES ATTESTÉES :

#### NIVEAU INITIAL (SCORE TOSA® 1 À 350)

- Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions ;
- Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser ;
- Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres ;
- Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.

#### NIVEAU BASIQUE (SCORE TOSA® 351 À 550)

- Modifier un classeur et l'environnement Excel dans le but d'adapter les feuilles à la structure des données à traiter ;
- Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés ;
- Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office, afin de faciliter la lecture des feuilles Excel ;
- Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données

#### NIVEAU OPÉRATIONNEL (SCORE TOSA® 551 À 725)

- Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impresion lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail ;
- Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires ;
- Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données ;
- Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.

#### NIVEAU AVANCÉ (SCORE TOSA® 726 À 875)

- Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées ;
- Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers ;
- Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe ;
- Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées ;
- Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données ;
- Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur ;
- Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives ;
- Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

#### NIVEAU EXPERT (SCORE TOSA® 876 À 1000)

- Paramétriser l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail ;
- Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information ;
- Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés ;
- Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs ;
- Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles ;
- Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs ;
- Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marché financiers, etc) afin de générer des simulations et scénarios appropriés ;
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.