

COMPTABILITÉ CONTRÔLE DE LA PAIE EN TPE/PME

Module de UC Paie

Mise à jour le 15/01/2026



22 rue des entrepreneurs
ZI St Joseph 04100 Manosque
Tél : 04.92.72.82.82
Mail : accueil@adfformation.fr
Site web : www.adfformation.fr



Dates

Nous contacter pour connaître les dates.

Durée

Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs du stagiaire.

Public

Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion

Financements

Entreprise
Personnel
France Travail (AIF/CSP)

Contact

Notre équipe vous répond du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 18 h.

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- contrôler les éléments des bulletins de paie en TPE/PME ;
- préparer, établir les bulletins de salaire et faire les déclarations sociales à travers la DSN ;
- collecter des éléments d'activité du personnel ;
- préparer des éléments de la paie en situation simple ;
- réaliser et ou contrôler des bulletins de paie simples ;
- renseigner des déclarations aux organismes sociaux ;
- gérer la relation avec les salariés.

Prérequis

Connaître l'environnement informatique.

Aptitudes requises : rigueur, appétences pour les chiffres, respect de la confidentialité des informations.

Moyens utilisés

1000 m² de locaux sécurisés sur deux sites (dont 800 m² accessibles aux personnes en situation de handicap) - Salles dédiées et climatisées - Locaux équipés de 150 ordinateurs - Vidéoprojecteurs - Connexion internet wifi.

Méthodes pédagogiques

Formation en distanciel synchrone - Supports pédagogiques - Parcours individualisés.

Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les meilleurs délais suivant votre demande de formation au catalogue. La prestation débutera au plus tôt après l'acceptation de prise en charge du dossier. Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

Modalités d'accès

Entretien individuel sur rendez-vous.

Modes de formation possibles

INTRA-ENTREPRISE : la formation se déroule avec les salariés d'une même entreprise, elle peut avoir lieu soit dans les locaux de l'entreprise, soit à ADF.

Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (un site avec rampe d'accès et le 2^e avec un ascenseur pour les PMR).

Document de suivi de la formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation pour le suivi de l'assiduité, la ponctualité et les absences - Attestation de fin de formation - Questionnaire d'évaluation de la formation.

Programme de formation

COLLECTER DES ÉLÉMENTS D'ACTIVITÉ DU PERSONNEL

- Déterminer et valoriser les variables de paie ;

RÉALISER ET/OU CONTRÔLER DES BULLETINS DE PAYE

- Vérifier l'intégration des variables de paie et mener un travail de contrôle avant la transmission des bulletins aux salariés pour en vérifier la conformité et/ou en proposer la correction ;
- Expliquer des éléments d'un bulletin de salaire en vue de confirmer l'adéquation du bulletin avec la réglementation ou les usages propres à l'entreprise ;
- Vérifier les bases de cotisations en fonction de la Rémunération Soumise à cotisations présentes sur le bulletin (salaire brut jusqu'au 30/06/2023)

RELATIONS AVEC LES SERVICES OU PRESTATAIRES EXTERNES EN CHARGES DE LA PAIE, LES SALARIÉS ET L'EMPLOYEUR

Rédiger une note en vue de :

- Demander des ajustements aux personnes gestionnaire de la paie ;
- Fournir des explications à un salarié au sujet des éléments figurant sur son bulletin de salaire ;
- Savoir expliquer les procédures spécifiques éditées par l'entreprise (selon le statut des salariés, la profession, les usages de l'entreprise) ;
- Évaluer le coût d'une embauche ou d'un départ de salarié en fonction des éléments indiqués par l'employeur.