

DCG - BAC + 3

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET GESTION

Date de publication : 11/12/23
Date d'échéance : 31/12/27
CODE RNCP : 40999
CODE CPF : 239950

Diplôme Éducation Nationale de Niveau 6 (anciennement niveau II)
Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)
Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Mise à jour le : 05/08/2025



22 rue des entrepreneurs
ZI St Joseph 04100 Manosque
Tél : 04.92.72.82.82
Mail : accueil@adfformation.fr
Site web : www.adfformation.fr



Dates

Consulter notre site
internet régulièrement

Durée

En alternance (24 mois)

1350 heures en centre
2 jours/sem. en centre,
3 jours/sem. en entreprise.

*Durées indicatives et ajustables en
fonction des besoins des personnes.*

Public

Tout public : demandeurs
d'emploi, salariés, adultes
en reconversion..

Financements

Contrat d'apprentissage, Contrat
de professionnalisation, Pro A,
CPF de transition

Métiers visés

Comptable en entreprise,
ou cabinet, responsable
comptable, contrôleur de
gestion, chef de mission

Poursuivre ses études

DSGC - Master Audit
Master Comptabilité
Master Contrôle de gestion
Master Gestion

Contact

**Notre équipe vous répond
du lundi au vendredi,
de 8 h 30 à 18 h**

Objectifs

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans les domaines de la gestion, la finance et de la comptabilité.

À l'issue de la formation, le titulaire du DCG sera capable de :

- analyser des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation;
- conduire une analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique;
- suivre les dossiers clients en matière de droit social;
- accompagner le client en matière fiscale;
- assurer la tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse;
- analyser les choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif;
- concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance;
- conduire l'analyse financière d'une activité économique;
- organiser le traitement de l'information au sein d'une organisation.



Prérequis

BTS Comptabilité Gestion ou diplôme équivalent
(ADF ne prépare qu'aux modules complémentaires).



Moyens utilisés

1000 m² de locaux sécurisés sur 2 sites (dont
800 m² accessibles aux personnes handicapées) -
salles dédiées et climatisées - locaux équipés de 150
ordinateurs Mac et PC - vidéoprojecteurs - connexion
internet wifi.



Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel - Supports pédagogiques -
Études de cas concrets - Exercices pratiques - DCG
blanc.



Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les meilleurs
délais suivant votre demande de formation
au catalogue. La prestation débutera au plus tôt
après l'acceptation de prise en charge du dossier.
Cette durée peut varier selon le financeur de l'action
(nous contacter).



Modalités d'accès

Entretien individuel / tests de positionnement,
sur rendez-vous.



Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous
contacter). Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage
ou de professionnalisation, le coût de la formation est
pris en charge par un OPCO, le stagiaire n'aura donc
pas à régler la formation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre
l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins
et compte tenu des difficultés particulières liées au
handicap des personnes concernées. Formation
ouverte aux personnes en situation de handicap.
Deux sites de formation (un site avec rampe d'accès
et le 2^e avec un ascenseur pour les PMR).



Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le
contrôle de l'assiduité - Attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation de la formation.



Modules proposés par ADF

Épreuve 02 : Droit des sociétés
et des groupements d'affaires
Épreuve 03 : Droit social
Épreuve 04 : Droit fiscal
Épreuve 06 : Finance d'entreprise
Épreuve 07 : Management
Épreuve 10 : Comptabilité approfondie
Épreuve 11 : Contrôle de gestion

PASSERELLES ET ÉQUIVALENCES :

**Vous avez obtenu un BTS Comptabilité
et Gestion ou un diplôme équivalent,
vous êtes dispensés de six modules.**

Épreuve 01 : Fondamentaux du droit
Épreuve 05 : Économie contemporaine
Épreuve 08 : Systèmes d'information de gestion
Épreuve 09 : Comptabilité
Épreuve 12 : Anglais des affaires
Épreuve 13 : Communication professionnelle

Programme de formation

ANALYSE JURIDIQUE DU CADRE SOCIÉTAIRE D'UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE RNCP35526BC02

- Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur.
- Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation.
- Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société.
- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté.
- Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société.
- Analyser les opérations d'augmentation et de réduction de capital.
- Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative.
- Identifier l'utilité des autres types de groupements selon la situation.
- Caractériser la notion de cessation de paiement.
- Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières.

SUIVI DE DOSSIERS CLIENTS EN MATIÈRE DE DROIT SOCIAL

RNCP35526BC03

- Caractériser une relation de travail salarié.
- Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail.
- Déterminer la juridiction compétente à l'occasion d'un litige du travail.
- Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée.
- Analyser la validité d'un contrat de travail.
- Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction.
- Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit.
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés.
- Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée.
- Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail.
- Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation.
- Analyser les conséquences d'un conflit collectif.
- Appliquer la réglementation de la protection sociale dans certaines situations.

ACCOMPAGNEMENT EN MATIÈRE FISCALE D'UN CLIENT

RNCP35526BC04

- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée.
- Déterminer la composition d'un foyer fiscal.
- Déterminer le revenu imposable.
- Élaborer la déclaration d'impôts.
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale.
- Expliquer les modalités de déclaration et de paiement.
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des BIC.
- Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'IS.
- Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés.
- Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact.
- Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée.
- Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires.
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine.

ANALYSE DES CHOIX DE COMPTABILISATION DES ÉLÉMENTS D'ACTIFS ET DE PASSIF RNCP35526BC06

- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée.
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée.
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation.
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation en matière de charges et de produits, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée.

CONCEPTION DES OUTILS NÉCESSAIRES AU SUIVI DE L'ACTIVITÉ EN VUE D'AMÉLIORER SA PERFORMANCE

RNCP35526BC07

- Construire un modèle de coûts.
- Choisir une méthode de calcul de coût adaptée.
- Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas dans un contexte incertain.
- Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités.
- Comparer plusieurs configurations budgétaires.
- Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement.
- Rédiger une note de synthèse sur les écarts calculés.
- Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel.
- Exploiter les outils de gestion de la qualité.
- Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés.
- Concevoir un tableau de bord de gestion.
- Commenter un tableau de bord de gestion.

REPÉRER LES ENJEUX ACTUELS DU MANAGEMENT POUR TOUTES LES ORGANISATIONS RNCP35526BC11

- Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face.
- Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation.
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation.
- Conduire un diagnostic stratégique.
- Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux.
- Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure.
- Caractériser et apprécier les processus décisionnels.
- Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée.
- Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution.
- Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support.
- Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation.
- Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales.