



# BTS - BAC + 2 COMPTABILITÉ ET GESTION

Date de publication : 24/06/2024

Date d'échéance : 31/08/2029

CODE RNCP : 39159

Diplôme Éducation Nationale de Niveau 5 (anciennement niveau III)  
Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)  
Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Mise à jour le : 20/02/2026



Cofinancé par  
l'Union européenne



CFA  
CENTRE DE  
FORMATION  
D'APPRENTIS

22 rue des entrepreneurs  
ZI St Joseph 04100 Manosque  
Tél : 04.92.72.82.82  
Mail : [accueil@adfformation.fr](mailto:accueil@adfformation.fr)  
Site web : [www.adfformation.fr](http://www.adfformation.fr)



## Objectifs

La mission globale du titulaire du BTS Comptabilité et gestion consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. À l'issue de la formation, le titulaire du BTS comptabilité et gestion sera capable de :

- procéder à l'enregistrement comptable et de contrôler les opérations commerciales et financières,
- réaliser les travaux fiscaux (déclaration de TVA, détermination et déclaration du résultat fiscal (BIC ou IS)),
- réaliser les travaux administratifs et comptables liés à la gestion du personnel (établissement et contrôle des déclarations sociales, comptabilisation de l'épargne salariale...),
- contribuer au diagnostic financier, aux prévisions et à la prise de décision (établissement des budgets et des tableaux de bord opérationnels, analyse de la performance financière de l'organisation)
- participer à la fiabilisation du Système d'Information Comptable (SIC).

Au cours de la formation, les stagiaires seront également formés aux différents logiciels de bureautique et de comptabilité.

## Public

Personnes en recherche d'emploi de plus de 16 ans et prioritairement dont la qualification est insuffisante ou ayant besoin de développer et/ou consolider leurs compétences de base pour une insertion professionnelle rapide.

## Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4.

## Moyens utilisés

1000 m<sup>2</sup> de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m<sup>2</sup> accessibles aux personnes handicapées) - salles dédiées et climatisées - locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - vidéoprojecteurs - connexion internet wifi - logiciel comptabilité (EBP compta, gestion commerciale, paie), logiciels bureautique (Word et Excel).

## Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel - Supports pédagogiques - Études de cas concrets - Exercices pratiques - Examen blanc.

## Modalités d'accès

S'inscrire et participer à la réunion d'information collective.

Déposer un dossier complet pour un passage en commission.

Convocation des candidats retenus.

## Tarifs

Le coût de la formation est pris en charge par la Région et cofinancé par le FSE, le stagiaire n'aura donc pas à régler la formation.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (un site avec rampe d'accès et le 2<sup>e</sup> avec un ascenseur pour les PMR).

## Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le contrôle de l'assiduité - Attestation de fin de formation  
Questionnaire d'évaluation de la formation.

## Dates

1 septembre 2025  
30 juin 2026

## Durée

Entièrement en présentiel  
1100 heures en centre  
+ 371 heures de stage  
en entreprise.

## Financements

Financement Région  
avec cofinancement FSE

## Métiers visés

Assistant comptable, collaborateur comptable, gestionnaire comptable, comptable fournisseur comptable clients, assistant contrôleur de gestion

## Poursuivre ses études

Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG),  
Bachelor Chargé(e) des ressources humaines (proposés à ADF)

## Contact

Notre équipe vous répond  
du lundi au vendredi,  
de 8 h 30 à 18 h.

# Dispositif de validation des compétences

Validation de la formation partielle ou totale : BTS Comptabilité et Gestion,  
diplôme Éducation Nationale de niveau 5  
+ délivrance d'une attestation de compétences.

## Programme de formation

### MATIÈRES PROFESSIONNELLES

#### CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

- Analyser le système d'information comptable (SIC).
- Contrôler les documents commerciaux.
- Enregistrer et suivre les opérations comptables relatives aux clients.
- Produire l'information relative au risque client.
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs.
- Réaliser les rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie).
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et à la recherche de la sécurisation des opérations.

#### CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes.
- Réaliser les travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital.
- Réaliser les opérations d'inventaire.
- Produire les comptes annuels et les situations intermédiaires.
- Suivre comptablement les travaux relatifs à l'affectation des résultats.
- Sauvegarder et archiver les documents comptables.
- Produire les informations nécessaires à la consolidation.

#### GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Conduire une veille fiscale.
- Traiter les opérations relatives à la TVA et aux impôts directs.
- Traiter les cas particuliers et autres impôts.

#### GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Conduire une veille sociale.
- Préparer les formalités administratives de gestion du personnel et informer les salariés.
- Assurer la gestion comptable de la paie et informer les salariés.

#### ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identifier la structure des coûts.
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation.
- Prévoir et suivre l'activité.
- Mettre en place une gestion budgétaire.
- Élaborer les tableaux de bord opérationnels.

#### ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyser la performance et l'équilibre financier de l'organisation.
- Analyser la rentabilité d'un investissement.
- Analyser la trésorerie et la solvabilité de l'organisation.
- Analyser les modalités de financement et les flux financiers.

#### FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

- Rechercher l'information, gérer les informations de l'organisation, contribuer à la qualité du système d'information.

#### FIABILISATION DE L'INFORMATION

#### MATIÈRES GÉNÉRALES

#### CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- S'informer, se documenter, développer son esprit de synthèse, réaliser un écrit, améliorer ses capacités d'argumentation.

#### LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)

- Comprendre des documents écrits et savoir s'exprimer à l'oral.

#### MATHÉMATIQUES

- Traiter une information chiffrée, calculer les propositions et les prédicats, maîtriser les statistiques descriptives, analyser les phénomènes exponentiels, maîtriser les probabilités.

#### CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale.
- Établir un diagnostic en préparation d'une prise de décision.
- Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée.

#### ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

- Le titulaire d'un diplôme équivalent peut être dispensé de certaines épreuves certificatives (se renseigner auprès du rectorat).

Épreuves	Coef	Nature	Durée
Culture générale et expression	4	Écrite	3 h
Langue vivante étrangère (anglais) :	3	Orale	20 min.
Mathématiques appliquées	3	Écrite	2 h
Culture économique, juridique et managériale	6	Écrite	4 h
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	9	Écrite	4 h 30
	4	Orale	30 min
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	Orale	30 min
Parcours de professionnalisation	5	Orale	30 min