

# BUREAUTIQUE FORMATION COURTE MICROSOFT WORD - PERFECTIONNEMENT

Préparation à la certification TOSA Word

Mise à jour le : 30/09/2022



22 rue des entrepreneurs  
ZI St Joseph 04100 Manosque  
Tél : 04.92.72.82.82  
Mail : [accueil@adfformation.fr](mailto:accueil@adfformation.fr)  
Site web : [www.adfformation.fr](http://www.adfformation.fr)



## 🕒 Dates

Entrées permanentes,  
nous contacter.

## 👤 Financements

Entreprise, personnel  
Pôle emploi, CPF

## 👥 Public

Tout public : demandeurs  
d'emploi, salariés, adultes  
en reconversion

## 📞 Contact

Notre équipe vous répond  
du lundi au vendredi,  
de 8h30 à 18h

## 🕒 Durée

Sur mesure.

## 🎯 Objectifs

Maîtriser les fonctions avancés du traitement de texte.

## 💡 Prérequis

Avoir suivi le module Microsoft Word Initiation ou maîtriser les savoirs de base du logiciel Word (mise en page, publi postage formulaire).

## 🏢 Moyens utilisés

1000 m<sup>2</sup> de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m<sup>2</sup> accessibles aux personnes handicapées)  
Salles dédiées et climatisées - Locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - Vidéoprojecteurs  
Connexion internet wifi.

## 📖 Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel - Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques - Exercices à partir de textes déjà saisis - Personnalisation si nécessaire - Logiciel Microsoft Word.

## 🕒 Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les 48 heures suivant votre demande de formation au catalogue, et à débiter la prestation dans le mois suivant l'acceptation de prise en charge du dossier.  
Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

## ➔ Modalités d'accès

Entretien individuel sur rendez-vous.

## € Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter).

## ♿ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées.  
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.  
Deux sites de formation (1 site avec rampe d'accès et le 2<sup>e</sup> avec un ascenseur pour les PMR).

## 📄 Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le contrôle de l'assiduité  
Attestation de fin de formation  
Questionnaire d'évaluation de la formation.

### Programme de formation

Utiliser et créer des modèles de documents  
Gestion d'en-tête et pied de page, numérotation  
Insertion automatique  
créer et utiliser des styles, le mode plan, création automatique de sommaire et d'index

### **PUBLIPOSTAGE ENTRE WORD ET EXCEL**

Création de la base de données  
Création du document type  
Paramétrages du publipostage  
Fusion des résultats  
Sélection des destinataires  
Mots-clés

### **FORMULAIRE**

Présentation du cadre d'utilisation  
L'onglet développeur  
Insertion des champs Word  
Protection du document  
Protection et utilisation du formulaire