

BUREAUTIQUE FORMATION COURTE INITIATION À L'INFORMATIQUE

Mise à jour le : 30/09/2022



22 rue des entrepreneurs
ZI St Joseph 04100 Manosque
Tél : 04.92.72.82.82
Mail : accueil@adfformation.fr
Site web : www.adfformation.fr



Dates

Entrées permanentes,
nous contacter.

Financements

Entreprise, personnel
Pôle emploi.

Public

Tout public : demandeurs
d'emploi, salariés, adultes
en reconversion.

Contact

Notre équipe vous répond
du lundi au vendredi,
de 8h30 à 18h.

Durée

Sur mesure.

Objectifs

Savoir maîtriser les bases de l'informatique. À l'issue de cette formation Informatique Débutant, vous aurez acquis les connaissances et compétences nécessaires pour :

- Comprendre le rôle et reconnaître les différents composants d'un ordinateur (unité centrale, disque dur, etc.).
- Savoir naviguer dans l'arborescence de fichiers Windows, créer des documents, des dossiers, et savoir les retrouver.
- Savoir utiliser les principales fonctions de Windows.
- Comprendre Internet, son vocabulaire et son utilisation au quotidien (navigateur, site WEB, recherche, etc.).
- Utiliser la messagerie sur Internet. Réagir aux problèmes éventuels de sécurité sur Internet (antivirus, site suspect, etc.).

Prérequis

Aucun.

Moyens utilisés

1000 m² de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m² accessibles aux personnes handicapées)
Salles dédiées et climatisées - Locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - Vidéoprojecteurs
Connexion internet wifi.

Méthodes pédagogiques

Formation assurée par un formateur expérimenté - Exercices pratiques sur PC et internet - Formation individualisée.

Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les 48 heures suivant votre demande de formation au catalogue, et à débiter la prestation dans le mois suivant l'acceptation de prise en charge du dossier. Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

Modalités d'accès

Entretien individuel sur rendez-vous.

Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter).

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (1 site avec rampe d'accès et le 2^e avec un ascenseur pour les PMR).

Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par séance pour le contrôle de l'assiduité.
Attestation de fin de formation et de compétences acquises
Évaluation par jeux de rôle. Questionnaire d'évaluation de la formation.

Programme de formation

Cette formation Informatique Débutant vous permettra d'utiliser un ordinateur au quotidien pour naviguer sur Internet, gérer votre courrier (mail), manipuler des fichiers (photos, vidéos, document, etc.), échanger et partager des informations avec les autres etc. tout en comprenant le vocabulaire général lié aux ordinateurs et à leur utilisation. Cette formation regroupe donc toutes les principales actions que l'on pratique au quotidien sur un ordinateur, qu'il s'agisse d'un contexte professionnel ou personnel. Le programme de formation sera adapté à vos besoins.

DÉCOUVRIR WINDOWS

Architecture matérielle : l'écran, le clavier, la souris, l'unité centrale, le bureau,
Maîtriser l'utilisation de la souris (clic-gauche/droit, double-clic, molette, scrolling, copier/couper/coller entre différentes applications)
Maîtriser l'utilisation du clavier (touches directes, altgr, caps lock, shift, etc.),
Barre des tâches, manipulation des fenêtres,
Vocabulaire lié au bureau Windows (icônes, menus, raccourci, barre de tâches, etc.),
Branchement d'une clef ou d'un disque USB,
Savoir gérer les demandes d'impression et les imprimantes,
Numériser, scanner des documents et les enregistrer en PDF.

GÉRER DES DOSSIERS

Créer un dossier, nommer un dossier, déplacer un dossier, supprimer un dossier.

GÉRER DES FICHIERS

Enregistrer un fichier, copier un fichier, déplacer un fichier, effacer un fichier.
Récupérer un fichier dans la corbeille, supprimer définitivement un fichier, renommer un fichier, rechercher un fichier.

UTILISER INTERNET

Les différents types de connexion,
Comment fonctionne Internet ?
Naviguer sur le web, passer d'une page à l'autre,
Visiter un site sécurisé,
Les onglets de navigation,
Utiliser l'historique,
Configuration et options du navigateur.

RECHERCHER SUR INTERNET LES MOTEURS DE RECHERCHE

Les clés de la recherche efficace sur Internet,
Utiliser les moteurs de recherche,
Google : le moteur de recherche par excellence,
Chercher et trouver sur Internet,
Comment trouver une information de façon précise ?
Rechercher une image sur internet enregistrer une image.

MESSAGERIE ET E-MAILS

Fonctions essentielles d'une messagerie,
Envoyer et recevoir un mail, retrouver un mail, transférer un mail, mettre en copie et copie cachée,
Mettre en forme un E-mail,
Gestion des pièces jointes.