

LANGUES

FORMATION COURTE

UV 12 - ANGLAIS APPLIQUÉ AUX AFFAIRES

MODULE DU DIPLOME DE COMPTABILITÉ ET GESTION

Mise à jour le : 30/09/2022



22 rue des entrepreneurs
ZI St Joseph 04100 Manosque
Tél : 04.92.72.82.82
Mail : accueil@adfformation.fr
Site web : www.adfformation.fr



🕒 Dates

Entrées / sorties permanentes

👤 Financements

Entreprise, personnel
Pôle emploi

👥 Public

Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion

📞 Contact

Notre équipe vous répond du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h

🕒 Durée

Sur mesure.

🎯 Objectifs

Gagner en confiance et en professionnalisme pour échanger en anglais avec ses clients et apprendre le vocabulaire commercial.

💡 Prérequis

Aucun.

🏢 Moyens utilisés

1000 m² de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m² accessibles aux personnes handicapées) Salles dédiées et climatisées - Locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - Vidéoprojecteurs Connexion internet wifi.

📖 Méthodes pédagogiques

Combinaison d'exercices de grammaire, écoute et jeux de rôles, conversations interactives en utilisant des moyens variés : livres, CD, jeux, sites internet. Formatrice de langue maternelle anglaise.

🕒 Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les 48 heures suivant votre demande de formation au catalogue, et à débiter la prestation dans le mois suivant l'acceptation de prise en charge du dossier. Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

➔ Modalités d'accès

Entretien individuel sur rendez-vous.

€ Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter).

♿ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées. Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (1 site avec rampe d'accès et le 2^e avec un ascenseur pour les PMR).

📄 Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le contrôle de l'assiduité
Attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation de la formation.

Programme de formation

Programme adaptable en fonction de vos besoins professionnels en anglais.

Savoir se présenter et accueillir un client
Apprendre à communiquer simplement au téléphone et par mail

Savoir manier chiffres, horaires, dates et prix
Savoir prendre des rendez-vous
Savoir décrire ses produits

Vocabulaire technique pour commandes et livraisons

Explications des points grammaticaux