

COMPTABILITÉ FORMATION COURTE PRÉPARATION DE LA PAIE ET DÉCLARATIONS ASSOCIÉS

Mise à jour le : 30/09/2022



22 rue des entrepreneurs
ZI St Joseph 04100 Manosque
Tél : 04.92.72.82.82
Mail : accueil@adfformation.fr
Site web : www.adfformation.fr



🕒 Dates

Nous contacter pour connaître les dates de la prochaine session.

👤 Financements

Entreprise, personnel
Pôle emploi

👥 Public

Tout public : demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion

📞 Contact

Notre équipe vous répond du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h

🕒 Durée

Durée ajustable en fonction des acquis antérieurs du stagiaire.

🎯 Objectifs

Le module Paye permet de compléter ses acquis dans le domaine de comptabilité, gestion, administratif, notamment à la suite d'un titre ASCA. Il favorise l'employabilité et répond aux attentes des employeurs en termes de compétences pour un profil polyvalent et complet.

💡 Prérequis

Connaître l'environnement informatique. Aptitudes requises : rigueur, appétences pour les chiffres, respect de la confidentialité des informations.

🏢 Moyens utilisés

1000 m² de locaux sécurisés sur 2 sites (dont 800 m² accessibles aux personnes handicapées)
Salles dédiées et climatisées - Locaux équipés de 150 ordinateurs Mac et PC - Vidéoprojecteurs
Connexion internet wifi.

📖 Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel - Supports pédagogiques - Parcours individualisés.

📅 Délais d'accès

ADF s'engage à vous répondre dans les 48 heures suivant votre demande de formation au catalogue, et à débiter la prestation dans le mois suivant l'acceptation de prise en charge du dossier.
Cette durée peut varier selon le financeur de l'action (nous contacter).

➔ Modalités d'accès

Entretien individuel sur rendez-vous.

€ Tarifs

Tarif variable selon le mode de financement (nous contacter).

♿ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ADF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées.
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Deux sites de formation (1 site avec rampe d'accès et le 2ème avec un ascenseur pour les PMR).

📄 Document de suivi de la formation

Feuilles de présence par demi-journées pour le contrôle de l'assiduité
Attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation de la formation.



Attestation de compétences

Programme de formation

VALORISER ET/OU CONTRÔLER DES ÉLÉMENTS DE SALAIRES BRUTS OU NETS DANS DES SITUATIONS SIMPLES

Heures supplémentaires
Congés payés, primes, 13e mois, etc.
Acomptes
Saisies-arrêts
Titres-restaurant

ÉTABLIR OU/ET COMPLÉTER OU/ET CONTRÔLER

Un bulletin de paie simple en tenant compte du statut du salarié
Un état récapitulatif des salaires
Un état préparatoire ou une déclaration aux organismes sociaux (URSSAF, ASSEDIC, Retraite complémentaire...)

JUSTIFIER LES RÈGLES APPLIQUÉES ET RENDRE COMPTE DES TRAITEMENTS EFFECTUÉS (COURTE NOTE)