

BAC PROFESSIONNEL GESTION ET ADMINISTRATION



CONTENU DE LA FORMATION

- Gestion administrative des relations externes
- Gestion administrative des relations avec le personnel
- Gestion administrative interne
- Gestion administrative des projets
- Économie / Droit
- Français
- Histoire / Géographie / Éducation civique
- Mathématiques
- Anglais / Espagnol
- Arts appliqués / Culture artistique
- Prévention / Santé / Environnement

PUBLIC

Adultes niveau Terminale acquis - Bon niveau de français

PRÉREQUIS

Maîtriser l'informatique

OBJECTIFS

Prendre en charge toutes les activités relevant de la gestion administrative : gestion commerciale, communication, gestion du personnel, gestion de la production, mise en œuvre de projets...

PÉDAGOGIE

Support de cours fourni
Animation du cours sur écran central (PowerPoint)

DURÉE

1 100 heures de formation + stage
En alternance uniquement